Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028

Approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Mantova

con delibera n. 6/2026 del 22/01/2026

Sommario

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico (non obbligatorio, compilazione volontaria)

2.1.1 Traguardi del primo anno del triennio

2.1.2 Verificabilità dei dati

2.2 Performance (non obbligatorio,compilazione volontaria)

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza (sezione obbligatoria)

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

3.2 Organizzazione del lavoro agile

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Fabbisogno del personale

3.3.2 Formazione del personale

SEZIONE 1. scheda anagrafica dell'amministrazione

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Mantova	
Acronimo	O.P.I. di MANTOVA
Presidente	ANDREA GUANDALINI
Telefono	0376/366911
E-mail (PEC)	mantova@cert.ordine-opi.it
Sede legale	VIA IMRE NAGY N. 58
Codice fiscale	80029840206
Sito istituzionale	www.opimantova.it
Social media	…

SEZIONE 2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

2.1 Valore Pubblico (sezione non obbligatoria – compilazione volontaria)

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.C.M. 30 giugno 2022, n. 132, l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Mantova, ente con meno di 50 dipendenti, adotta il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in forma semplificata.

L'Ordine, quale ente sussidiario dello Stato, persegue il Valore Pubblico attraverso:

- tutela dell'interesse generale e della salute dei cittadini;
- garanzia della qualità, sicurezza ed eticità dell'esercizio professionale infermieristico;
- valorizzazione e sviluppo continuo della professione;
- collaborazione con il sistema sanitario e le istituzioni territoriali.

In coerenza con le funzioni istituzionali attribuite agli Ordini professionali dalla normativa vigente.

2.1.1 Traguardi del primo anno del triennio (2026)

- corretta e tempestiva gestione dell'Albo professionale;
- mantenimento di elevati livelli di trasparenza amministrativa;
- consolidamento delle attività formative e informative per gli iscritti;
- rafforzamento del sistema di prevenzione della corruzione.

2.1.2 Verificabilità dei dati

Le informazioni relative all'attuazione del PIAO sono verificabili tramite:

- sito istituzionale e sezione "Amministrazione Trasparente";
- albo pretorio online;
- atti deliberativi del Consiglio Direttivo.

2.2 Performance (sezione non obbligatoria – compilazione volontaria)

L'OPI di Mantova applica il ciclo della performance in modo proporzionato alle dimensioni dell'Ente, in conformità al D. Lgs. 150/2009 e s.m.i., avvalendosi del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato nel 2021. Il sistema è finalizzato al miglioramento continuo dei servizi resi agli iscritti e allo sviluppo delle competenze del personale. In ragione delle dimensioni organizzative dell'Ente, non sono previsti obiettivi quantitativi individuali.

2.3 Sottosezione di programmazione- Rischi corruttivi e trasparenza (sezione obbligatoria)

La presente sottosezione assolve agli obblighi previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022.

Il PIAO:

- recepisce integralmente i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) adottato dall'Ente;
- conferma il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e il sistema di gestione del rischio;
- assicura continuità alle misure generali e specifiche di prevenzione.

Le principali misure di prevenzione riguardano:

- la trasparenza amministrativa;
- la digitalizzazione e la tracciabilità dei processi;
- la formazione obbligatoria del personale;
- la gestione dei conflitti di interesse;
- la tutela del segnalante (whistleblowing), ai sensi del D.Lgs. 24/2023;
- i controlli interni e il monitoraggio periodico.

Il presente PIAO è pienamente coerente con il PTPCT vigente, che si intende integralmente richiamato e confermato per il triennio di riferimento. Il monitoraggio delle misure è effettuato annualmente dal RPCT ed è riportato nella relazione annuale.

SEZIONE 3 – Organizzazione e Capitale umano

3.1 Sottosezione di programmazione- Struttura organizzativa

L'OPI di Mantova adotta una struttura organizzativa snella e proporzionata:

- Consiglio Direttivo
- Presidente
- Commissione Albo Infermieri
- Collegio dei Revisori dei Conti
- Ufficio di Segreteria (n. 2 unità – Area Assistenti)

3.2 Sottosezione di programmazione- Organizzazione del lavoro agile

Non è previsto lo svolgimento di lavoro agile, ferma restando la possibilità di rivalutazione in caso di mutamenti normativi o organizzativi.

3.3 Sottosezione di programmazione- Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Fabbisogno del personale

- Personale in servizio: n. 2 dipendenti a tempo indeterminato;
- Nessuna assunzione programmata nel triennio 2026–2028;
- Spesa di personale stabile e sostenibile

3.3.2. Formazione del personale

Nel triennio sono previste attività formative su:

- anticorruzione e trasparenza;
- aggiornamento normativo;
- competenze amministrative e digitali.

Note finali:
Il presente documento costituisce PIAO in forma semplificata conforme al format ANAC per enti con meno di 50 dipendenti ai sensi dell'art. 6 del D.P.C.M. 132/2022.

Il presente PIAO è redatto in coerenza con il bilancio di previsione 2026 approvato dal Consiglio Direttivo in data 10/12/2025 con delibera n. 127/2025 e sarà oggetto di eventuale aggiornamento qualora l'Assemblea degli iscritti approvi modifiche sostanziali al bilancio stesso.