ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

RELAZIONE AL RENDICONTO GENERALE 2025
E AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026

a cura del Tesoriere, Andrea Ravelli

Il Bilancio di esercizio, oltre a essere un obbligo amministrativo, contabile e fiscale, rappresenta anche un momento di sintesi delle attività, di confronto degli iscritti con l'Ordine ed un'occasione per rendicontare quanto è stato fatto durante l'anno appena trascorso e ciò che si intende fare per l'anno a venire.

Il rendiconto generale dell'anno 2025 si compone dei seguenti documenti contabili:

- rendiconto finanziario;
- conto economico;
- stato patrimoniale;
- relazione di gestione e nota integrativa;
- situazione amministrativa;
- relazione del Collegio dei Revisori.

I prospetti sopra citati sono strettamente correlati tra loro e rappresentano unitariamente la situazione dell'OPI sotto il profilo finanziario, patrimoniale ed economico dell'anno 2025. Il rendiconto finanziario fornisce il risultato della gestione in conto competenza che presenta un avanzo di amministrazione di euro 16.162,31 determinato dalla differenza tra le somme effettivamente accertate (riscosse e da riscuotere) e quelle impegnate (pagate e da pagare) nel corso dell'esercizio finanziario confrontandole con quelle contenute nel bilancio di previsione (per competenza e cassa) riportandone altresì gli scostamenti.

RENDICONTO FINANZIARIO 2025

Nel seguito della presente relazione si rappresenteranno, in forma del tutto sintetica, le motivazioni che hanno determinato la consistenza finale dei più significativi capitoli relativi alle entrate e alle uscite del rendiconto finanziario.

ENTRATE CORRENTI

Entrate contributive a carico degli iscritti (244.800,00)

Nel corso del 2025 sono state accertate quote d'iscrizione per € 244.800,00 di cui € 5.850,00 relative a nuovi iscritti. Le tasse d'iscrizione ammontano a € 330,00. Il tasso di insolvenza delle quote annuali si attesta ormai su valori bassissimi. Quasi la totalità degli iscritti paga quindi regolarmente e per tempo il dovuto.

Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali (0,00)

Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni (185,00)

I diritti di segreteria incassati ammontano a € 135,00. Vi sono residui attivi per € 50,00

Trasferimenti correnti da parte dello Stato – Regioni – Comuni (0,00)

Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi (0,00)

Redditi e Proventi Patrimoniali (0,87)
Gli interessi attivi relativi ai depositi postale e bancari di competenza ammontano a € 0,87.

Poste correttive e compensative di uscite corretnti (200,00)
Nel corso del 2025 sono stati accertati € 200,00 a titolo di recuperi di quote anni pregressi (morosi)
Entrate non classificabili in altre voci (0,00)

TOTALE ENTRATE CORRENTI (245.185,87)

ENTRATE IN CONTO CAPITALE (0,00)

PARTITE DI GIRO (22.360,69)

TOTALE ENTRATE (267.546,56)

TOTALE GENERALE (267.546,56)

USCITE CORRENTI

Uscite per gli organi dell'Ente (37.370,20)
Nel corso del 2025 sono state accertate uscite per gettoni consiglio direttivo e revisori dei conti per € 24.047,00 di cui 7.233,98 relative a residui passivi. I rimborsi spese corrisposti agli organi dell'Ente ammontano in totale a € 11.523,20 di cui € 1.772,25 relative a residui passivi. L'assicurazione per gli organi statutari è pari a € 1.800,00.

Oneri per il personale in attività di servizio (56.650,65)
Gli stipendi e il fondo incentivazioni accertati nel 2025 ammontano rispettivamente a € 41.204,80 e 12.757,25 mentre i relativi residui passivi pagati a inizio 2025 sono pari a € 3676,03 e 4.351,68. Attualmente la pianta organica dell'Ordine è costituita da due dipendenti impiegate a part time. L'accantonamento annuale al TFR ammonta a € 2.541,10. I corsi di formazione a € 147,50

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi (25.161,49)
Le consulenze legali, privacy, contabili ed elaborazione paghe hanno determinato uscite per € 13.400,29, di cui 1.427,40 relative a residui passivi, le consulenze informatiche ammontano a € 9.540,40, mentre le consulenze sulla sicurezza a euro 852,00 di cui € 500,00 per corsi di aggiornamento.

Uscite per funzionamento uffici (22.847,41)
Le spese condominiali, di energia elettrica, riscaldamento, cancelleria, postali, telefoniche, di tenuta conti postali e bancari, assicurative ammontano complessivamente a € *22.847,41*, di cui € 1.380,55 di residui passivi relativi alle spese condominiali, energia elettrica, cancelleria, postali, telefoniche, pulizia.

Uscite per prestazioni istituzionali (66.707,96)
Sono stati impegnati € 11.550,26 per spese relative a convegni e corsi, € 800,00 per la promozione dell'immagine dell'Ente ed € 628,70 di rappresentanza. Sono state inoltre versate le quote spettanti alla Federazione Nazionale per complessivi € 46.104,00. Le spese per la PEC ammontano a euro 7.625,00.

Trasferimenti passivi (0,00)

Oneri finanziari (3.955,55)
Le spese per la riscossione delle quote annuali ammontano a € 3.955,55 con un decremento rispetto al previsionale di € 744,45.

Oneri tributari (8.220,02)
L'IRAP dipendenti e le altre imposte dirette e indirette ammontano in tutto a € 8.220,02 di cui 859,45 pagate a inizio 2026 come da scadenze di legge.

Poste correttive e compensative di entrate correnti (0,00)

Uscite non classificabili in altre voci (0,00)
Il Fondo spese impreviste è stato utilizzato per € 672,80 con esposizione diretta nei titoli e capitoli di riferimento.

Accantonamento al trattamento di fine rapporto (0,00)

Accantonamento ai fondi rischi e oneri (0,00)
Attualmente non vi sono contenziosi in essere.

TOTALE USCITE CORRENTI (220.913,28)

USCITE IN CONTO CAPITALE

Acquisizioni di Immobilizzazioni Tecniche (638,00)

In questo capitolo sono contenute le spese per mobili, impianti e macchine d'ufficio (euro 638,00) sostenute nel corso del 2025

Concessioni di crediti ed anticipazioni (0,00)

Rimborsi di Mutui (7.472,28)
Nel corso del 2025 è stato pagato il processo di ammortamento del finanziamento propedeutico all'allargamento della sede per € 7.472,28.

Rimborsi di Anticipazioni Passive (0,00)

Estinzione debiti diversi (0,00)

Accantonamenti per spese future (0,00)

Accantonamento per ripristino investimenti (0,00)

TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE (8.110,28)

PARTITE DI GIRO (22.360,69)

TOTALE USCITE (251.384,25)

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO(16.162,31)

TOTALE GENERALE (267.546,56)

Il bilancio di previsione 2026 si compone dei seguenti documenti contabili:

- preventivo finanziario;

PREVENTIVO FINANZIARIO 2026

Nel seguito della presente relazione si rappresenteranno, in forma del tutto sintetica, le motivazioni che hanno determinato la previsione finale dei più significativi capitoli relativi alle entrate e alle uscite del preventivo finanziario.

ENTRATE CORRENTI

Entrate contributive a carico degli iscritti (244.670,00)

Nel 2026 sono previste quote d'iscrizione per € 244.670,00 di cui € 5.490,00 relative a nuovi iscritti. Le tasse d'iscrizione 2026 sono valutate in € 310,00.

Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali (0,00)
Nel 2026 non si prevede di introitare direttamente alcuna somma dagli iscritti a fronte di convegni e corsi di aggiornamento professionale.

Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni (200,00)
Nel 2026 sono previste entrate per diritti di segreteria pari a euro 200,00.

Trasferimenti correnti da parte dello Stato – Regioni – Comuni (0,00)

Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi (0,00)

Redditi e Proventi Patrimoniali (0,00)

Poste correttive e compensative di uscite correnti (0,00)

Entrate non classificabili in altre voci (200,00)

TOTALE ENTRATE CORRENTI (245.070,00)

Accensione Mutuo (0,00)

ASSUNZIONE MUTUI (0,00)

TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (0,00)

PARTITE DI GIRO (33.000,00)
Si prevede di trattenere, e successivamente versare ai diversi Enti interessati in qualità di sostituto d'imposta, le somme di € 18.000,00 per ritenute erariali, € 6.000,00 per ritenute previdenziali e assistenziali e € 2.000,00 per ritenute erariali lavoratori autonomi, IVA Split Payment € 7.000,00.

TOTALE ENTRATE (278.070,00)

Utilizzo dell'Avanzo di amministrazione Iniziale (16.574,57)

TOTALE GENERALE (294.644,57)

USCITE CORRENTI

Uscite per gli organi dell'Ente (42.782,60)
Nel corso del 2026 saranno impegnate uscite per gettoni consiglio direttivo e revisori dei conti per € 28.620,60. I rimborsi spese corrisposti agli organi dell'Ente ammonteranno in totale a € 12.362,00. L'assicurazione per gli organi statutari sarà pari a € 1.800,00.

Oneri per il personale in attività di servizio (57.955,57)
Gli stipendi ed oneri riflessi, il fondo incentivazione e i corsi di formazione da pagare nel 2026 ammonteranno a € 55.227,89 considerando un organico dipendenti costituito da due impiegate part time. L'accantonamento al TFR sarà pari a euro 2.727,68.

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi (24.839,40)
Le consulenze legali, contabili, tributarie, elaborazione paghe, revisione e privacy determineranno uscite per € 14.350,00. Le consulenze informatiche ammonteranno a € 10.089,40, le consulenze per la sicurezza a € 400,00.

Uscite per funzionamento uffici (25.950,00)
Le spese di energia elettrica, riscaldamento, raffrescamento, cancelleria, postali, telefoniche, di tenuta conti postali e bancari, assicurative e condominiali ammonteranno complessivamente a € 25.950,00.

Uscite per prestazioni istituzionali (73.142,43)
Saranno impegnati € 15.500,00 per spese relative a convegni e corsi di aggiornamento professionale, € 2.599,43 per la promozione dell'immagine dell'Ente, € 7.650,00 per il servizio PEC, € 1.000,00 per spese di rappresentanza. Saranno inoltre versate le quote spettanti alla Federazione Nazionale per complessivi € 46.393,00.

Trasferimenti passivi (0,00)

Oneri finanziari (4.700,00)
Le spese per la riscossione delle quote annuali d'iscrizione all'Ordine ammonteranno presumibilmente a € 4.700,00.

Oneri tributari (8.700,00)
L'Irap calcolata sul personale dipendente, sui collaboratori e sui gettoni dei consiglieri e dei revisori ammonterà a € 5.500,00 mentre le altre imposte dirette ed indirette è valutabile nell'ordine di € 3.200,00.

Poste correttive e compensative di entrate correnti (0,00).

Uscite non classificabili in altre voci (7.000,00)
Si prevede di accantonare al Fondo rischi la somma di euro 7.000,00 onde consentire lo sforamento in talune spese il cui importo alla data di approvazione del bilancio non poteva essere previsto.

Accantonamento al trattamento di fine rapporto (0,00)

TOTALE USCITE CORRENTI (245.070,00)

USCITE IN CONTO CAPITALE

Acquisizioni di Immobilizzazioni Tecniche (2.800,00)
In questo capitolo sono contenute le spese d'investimento in beni strumentali, interamente destinate alla sostituzione dei computer

Concessioni di crediti ed anticipazioni (0,00)

Rimborsi di Mutui (13.774,57)
Nel corso del 2026 sarà chiuso il finanziamento legato all'allargamento della sede.

Rimborsi di Anticipazioni Passive (0,00)

Estinzione debiti diversi (0,00)

Accantonamenti per spese future (0,00)

Accantonamento per ripristino investimenti (0,00)

TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE (16.574,57)

PARTITE DI GIRO (33.000,00)
Per la spiegazione si rimanda alla relativa voce presente nelle Entrate.

TOTALE USCITE (294.644,57)

TOTALE GENERALE (294.644,57)

Essendo i capitoli di spesa inclusi nel preventivo finanziario 2026 esattamente coincidenti con i capitoli di entrata si prevede il pareggio di bilancio.
Tutto ciò nel rispetto delle norme legislative vigenti e delle disposizioni contenute nel regolamento di contabilità dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Mantova.

Il bilancio di previsione finanziario per l'anno 2026, predisposto dal Consiglio Direttivo con delibera n. 127/2025 del 10/12/2025 e corredato dal parere favorevole del Revisore Legale del 22/01/2026, viene definitivamente approvato dall'Assemblea degli Iscritti in data 29/01/2026."

Mantova, 29/01/2026 Andrea Ravelli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993. L'originale sottoscritto digitalmente è depositato agli atti dell'Ordine